# FICHE DE CANDIDATURE (personnel BIATSS)

**Merci de ne pas compléter les zones grisées, réservées à l’administration**

NOM : Prénom :

Site : Fonction :

Mail : Tél. prof. :

**LA FORMATION :**

**Intitulé précis de la formation sollicitée** : …………………………………………………………………………

*(une fiche par module pour les préparations aux concours)*

**Dans le cas du dépôt de plusieurs demandes simultanées, indiquez votre ordre de priorité** :

**Durée prévisionnelle de cette formation** : jours heures

Inscription : accord/refus/report

**Date(s) ou période** : ………………………………………………………………

**SI LA FORMATION NE FAIT PAS PARTIE DU CATALOGUE ULCO\* :**

accord/refus

**Organisme de formation** : ………………………………….**Coût d’inscription** : …………………………. €

**Lieu de formation** : ………………………………………………

Estimation frais mission : ……………….€ accord/refus

**LE STATUT DE LA DEMANDE :**

**Cette candidature est déposée** : 🞏 à votre initiative 🞏 à la demande de votre hiérarchie

**Dans le cas d’une demande déposée à l’initiative de l’agent, merci de compléter :**

1. Votre motivation (pour un stage de formation professionnelle ou personnelle) ou l’intitulé du recrutement préparé :

1. L’avis motivé du supérieur hiérarchique *(un avis favorable vaut autorisation d’absence)* :

**Dans tous les cas, merci au supérieur hiérarchique de préciser l’objectif de la formation :**

🞏 T1 - Adaptation à l’emploi  🞏 T2 - Evolution des missions

🞏 T3 – Réorientation, culture professionnelle… 🞏 Préparation à un concours/examen

🞏 Formation demandée à titre personnel (hors temps de travail)

Décharge de service : accordée pour ………. h/refusée

*Décision de l’administration :*

*Observations : ………………………*

*…………………………………………………*

*Date :…………………/20….*

*Signature :*

Date :……………… ………

Nom et signature du responsable administratif :

Date :……………… ………

Nom et signature du supérieur hiérarchique :

Date :………………………….

Signature de l’agent :